

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس  
نموذج طلب سلفة

التاريخ: / - / 20 م

السيد / الكاتب العام للجامعة

عن طريق / مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس  
بعد التحية:

أنا مقدم الطلب / ..... الجنسية / ..... رقم جواز  
السفر / ..... كلية / ..... قسم / .....  
أمل موافقتكم على منحي سلفة مالية قدرها (..... دينار ليبي) عن شهر  
(.....) / - / --- 20 م).

توقيع مقدم الطلب: .....

.....  
مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

السيد / مدير مكتب الشؤون المالية .

نأمل منكم اتخاذ إجراءاتكم بخصوص منح المعني سلفة مالية قدرها ((.....دينار ليبي)).

وتقبلوا مني فائق التقدير والاحترام

يعتمد /  
الكاتب العام للجامعة

صورة إلى

- السيد / مدير مكتب التخطيط والمتابعة.
- الملف الوظيفي لعضو هيئة التدريس.
- ..... ادر.